

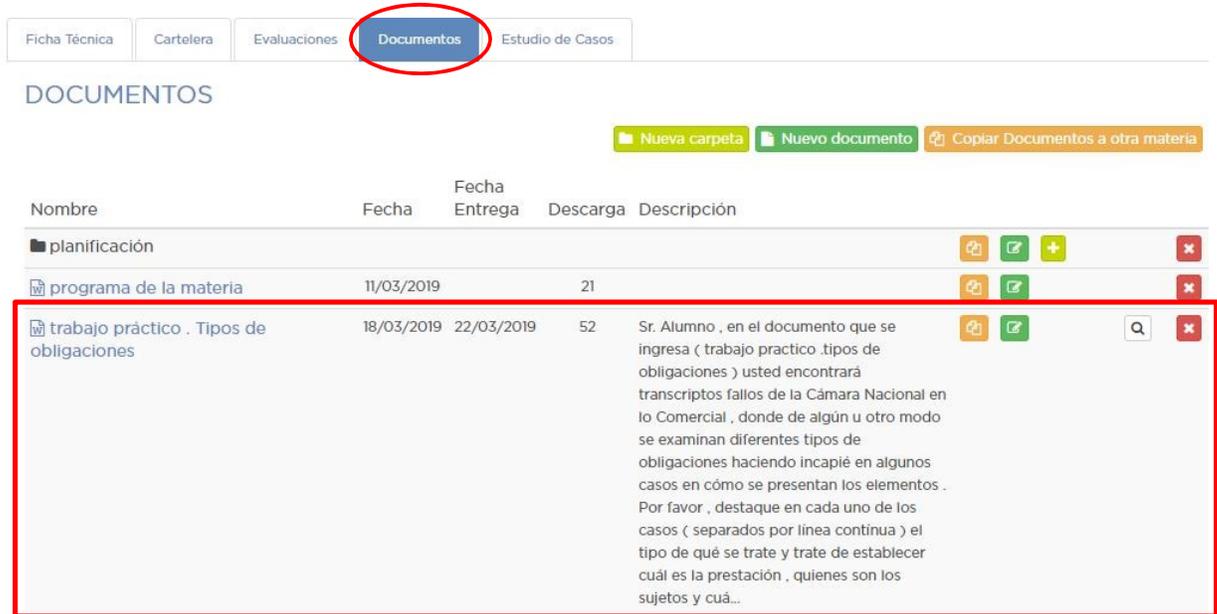
PARA DOCENTES

COMO VISUALIZAR Y DESCARGAR TRABAJOS PRÁCTICOS

ENTREGADOS POR LOS ALUMNOS

Para que un docente ya asociado a una comisión en el Campus Virtual pueda visualizar y descargar los trabajos prácticos que fueron entregados de manera on-line por los alumnos, deberá realizar los siguientes pasos:

- 1) Una vez en su Materia y Comisión, el docente deberá ir a la sección “Documentos” e identificar el renglón correspondiente al Trabajo Práctico (el que contiene el archivo oportunamente subido con las consignas para que los alumnos realicen el trabajo):



Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
planificación				
programa de la materia	11/03/2019		21	
trabajo práctico . Tipos de obligaciones	18/03/2019	22/03/2019	52	Sr. Alumno , en el documento que se ingresa (trabajo practico .tipos de obligaciones) usted encontrará transcritos fallos de la Cámara Nacional en lo Comercial , donde de algún u otro modo se examinan diferentes tipos de obligaciones haciendo incapié en algunos casos en cómo se presentan los elementos . Por favor , destaque en cada uno de los casos (separados por línea continua) el tipo de qué se trate y trate de establecer cuál es la prestación , quienes son los sujetos y cuál...

- 2) Tanto para descargar los trabajos ya entregados por los alumnos como para visualizar qué alumnos entregaron y cuáles no, se deberá hacer click en el ícono de la lupa:



Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
planificación				
programa de la materia	11/03/2019		21	
trabajo práctico . Tipos de obligaciones	18/03/2019	22/03/2019	52	Sr. Alumno , en el documento que se ingresa (trabajo practico .tipos de obligaciones) usted encontrará transcritos fallos de la Cámara Nacional en lo Comercial , donde de algún u otro modo se examinan diferentes tipos de obligaciones haciendo incapié en algunos casos en cómo se presentan los elementos . Por favor , destaque en cada uno de los casos (separados por línea continua) el tipo de qué se trate y trate de establecer cuál es la prestación , quienes son los sujetos y cuál...

- 3) Haciendo click en dicho ícono, se abrirá una ventana con la lista de los alumnos donde se podrá visualizar quiénes ya entregaron su trabajo (con el nombre del archivo más la fecha y la hora de entrega), y quiénes aún se encuentran pendientes de entrega:

ENTREGAS DEL DOCUMENTO

Nombre: trabajo práctico . Tipos de obligaciones

Fecha de Entrega: 22/03/2019



Alumno		Fecha	Hora	Observaciones
Camila				Pendiente
Pablo				Pendiente
Giuliana				Pendiente
Agustin	trabajo práctico - Tipos de obligaciones.docx	22-03-2019	21:57:00	
Iara				Pendiente
Eric	TP 1 OBLIGACIONES.docx	22-03-2019	22:18:00	
Joaquin				Pendiente

- 4) Para descargar los trabajos entregados por los alumnos, se deberá hacer click en el ícono que tiene una flecha descendente, ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla:

ENTREGAS DEL DOCUMENTO

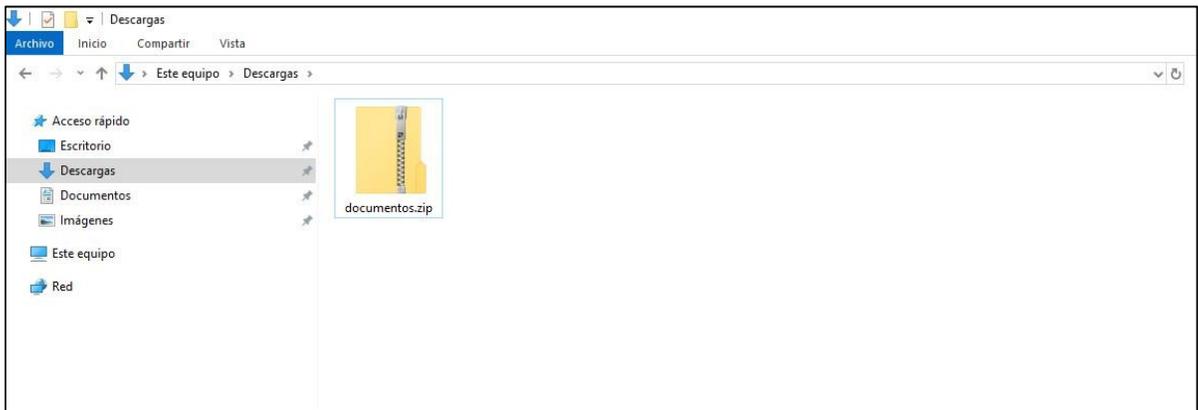
Nombre: trabajo práctico . Tipos de obligaciones

Fecha de Entrega: 22/03/2019

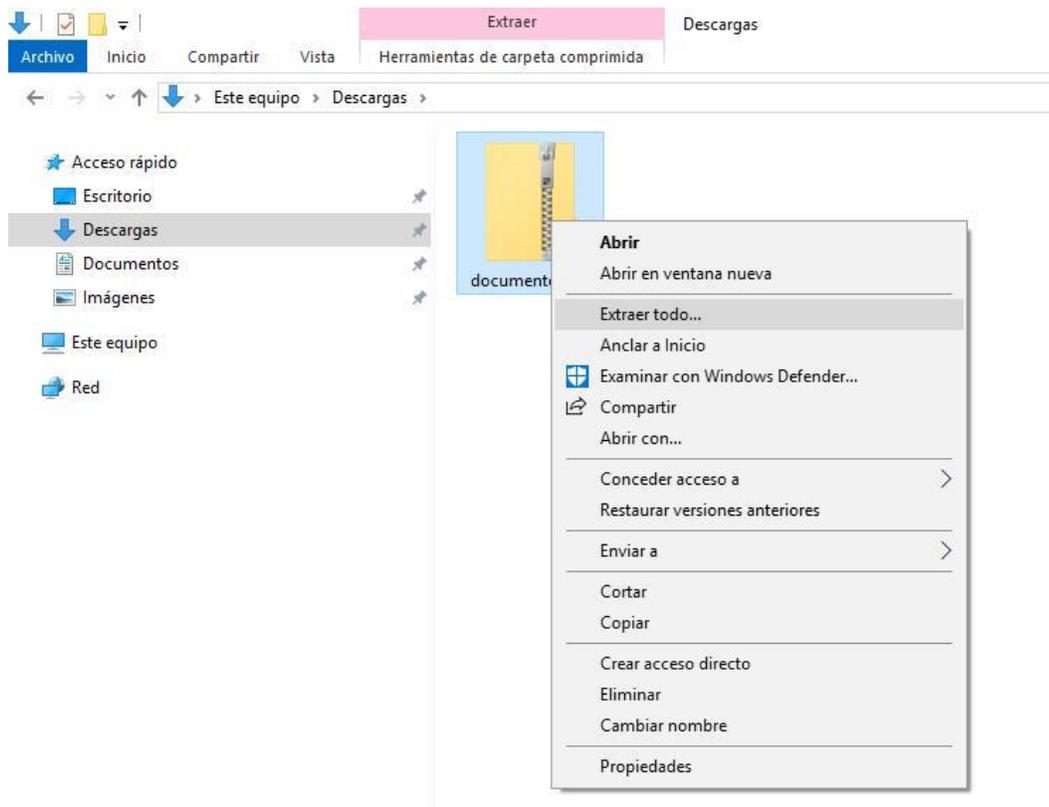


Alumno		Fecha	Hora	Observaciones
Camila				Pendiente
Pablo				Pendiente
Giuliana				Pendiente
Agustin	trabajo práctico - Tipos de obligaciones.docx	22-03-2019	21:57:00	
Iara				Pendiente
Eric	TP 1 OBLIGACIONES.docx	22-03-2019	22:18:00	
Joaquin				Pendiente

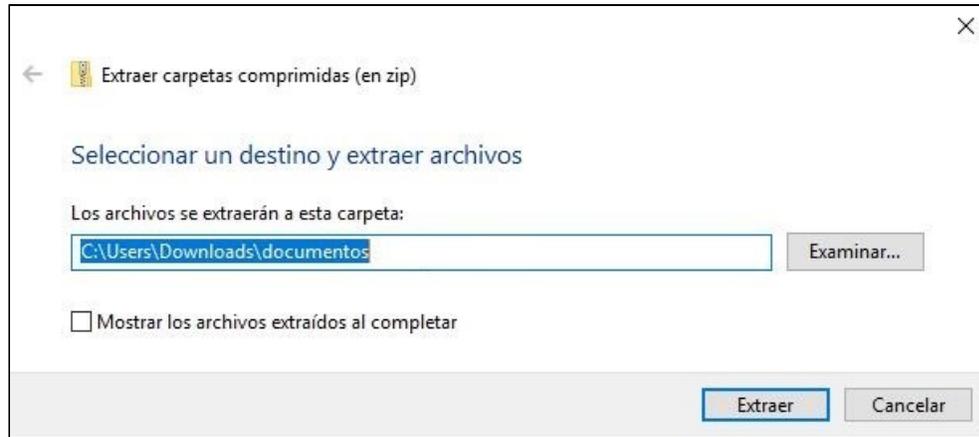
- 5) Ello descargará en el dispositivo desde donde se accedió al campus virtual (computadora, notebook, etc.) un archivo comprimido (comúnmente llamado “zipeado”) que se llama “documentos.zip”, el cual contendrá todos los archivos entregados por los alumnos para ese trabajo práctico:



- 6) Para extraer los trabajos de ese archivo (lo que se conoce como descomprimir o también popularmente dicho “des-zipear”) se puede utilizar cualquier aplicación gratuita del mercado disponible en internet, o también la opción “Extraer todo...” que trae el Windows 10 haciendo click sobre el ícono del archivo con el otro botón del mouse (el que muestra el menú contextual):



- 7) Preguntará dónde realizar la extracción del archivo comprimido. Se deberá elegir la carpeta destino y hacer click en el botón “Extraer”:



- 8) Al descomprimir dicho archivo, se mostrará una carpeta que contiene una subcarpeta por cada alumno que realizó la entrega (con el apellido y el nombre de dichos alumnos). Dentro de cada subcarpeta encontrará el archivo entregado por el respectivo alumno:

