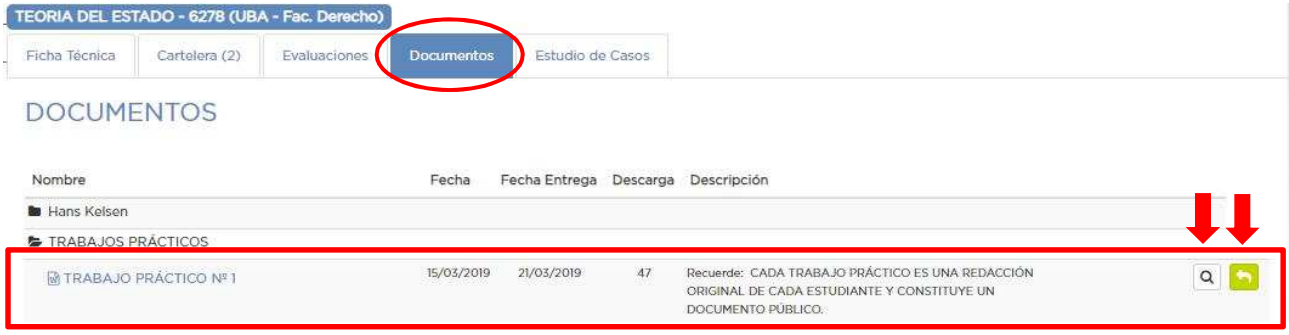
PARA ESTUDIANTES

COMO REALIZAR LA ENTREGA ON-LINE DE UN TRABAJO PRÁCTICO

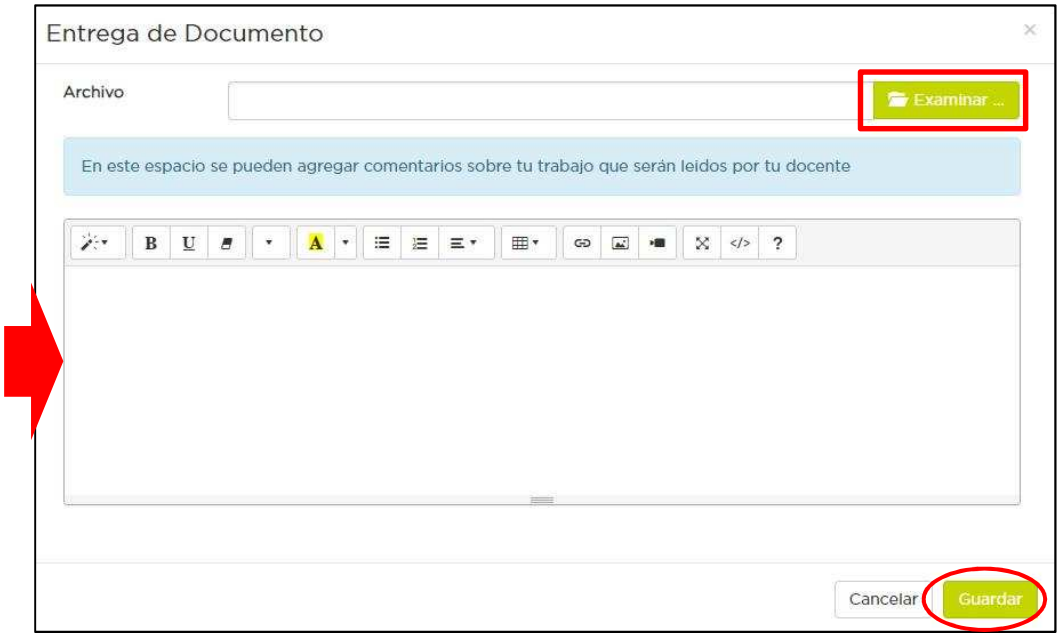
Para que un estudiante inscripto y cursando en una comisión en el Campus Virtual pueda subir un trabajo práctico solicitado por el docente, deberá realizar los siguientes pasos:

1) Dentro de la Materia y Comisión pertinente, deberá hacer click en la sección “Documentos”. Una vez que se muestren las carpetas y/o los documentos allí cargados, deberá buscar el documento relacionado con el trabajo práctico del cual se desea realizar la entrega. Habiendo identificado dicho documento, notará que, en el mismo renglón y sobre el extremo derecho, se visualizarán una lupa y una flecha:



2) Haciendo click en la lupa, puede/n visualizarse la/s entrega/s realizadas sobre ese trabajo práctico (si se hubiesen hecho entregas, sino se mostrará una pantalla vacía).

3) Para realizar la entrega on-line, deberá hacer click en la flecha (“Entregar on-line”), entonces se abrirá la siguiente pantalla de carga:



- Haciendo click en el botón “Examinar” se podrá seleccionar el archivo con el trabajo práctico a ser entregado.
- En el recuadro grande, podrá agregar un saludo o un comentario que acompañe al archivo, por ejemplo “Estimado Profesor, adjunto mi trabajo práctico. Saludos”.
- Finalmente, haciendo click en el botón “Guardar” se realiza la entrega del trabajo al docente.

IMPORTANTE: este ícono de “Entrega on-line” permanecerá visible y disponible mientras no se haya cumplido la fecha final de entrega indicada por el docente. Cumplida esa fecha, el ícono desaparecerá no pudiendo hacerse la entrega on-line.