


PARA ESTUDIANTES

COMO DESCARGAR DOCUMENTOS Y MATERIAL DE ESTUDIO DE UNA COMISIÓN

Para que un estudiante inscripto y cursando en una comisión en el Campus Virtual (CV) pueda descargar material de estudio subido por el docente, deberá realizar los siguientes pasos:

- 1) Una vez en la materia y comisión deseada, haciendo click en la solapa “Documentos” se podrá visualizar el material de estudio subido por los docentes de la comisión (en caso que se visualice el mensaje “Carpeta sin documentos”, significa que los docentes de la materia aún no han subido ningún material):



Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
Fallos				
Cronograma de la materia	05/06/2019		0	

- 2) En este ejemplo, puede verse una carpeta llamada “Fallos” (los docentes pueden ordenar el material en carpetas y sub-carpetas), y un documento fuera de toda carpeta denominado “Cronograma de la materia”. Para acceder al material contenido en dicha carpeta, deberá hacer click sobre el ícono de la carpeta (no sobre el nombre):



Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
Fallos				
Cronograma de la materia	05/06/2019		0	

Una vez hecho el click sobre el ícono de la carpeta, se mostrará el contenido de la misma (en este ejemplo, se puede ver un nuevo documento titulado “Fallo de Cámara”):



Nombre	Fecha	Fecha Entrega	Descarga	Descripción
Fallos				
Fallo de Cámara	05/06/2019		0	
Cronograma de la materia	05/06/2019		0	

- 3) Por último, haciendo click sobre el título del documento deseado (en este ejemplo, sobre “Fallo de Cámara” o sobre “Cronograma de la materia”), comenzará a descargarse dicho archivo en el dispositivo desde donde esté accediendo al Campus Virtual.