

Instructivo para completar el formulario de solicitud de Beca de Conectividad



Facultad de Derecho
Universidad de Buenos Aires

Al ingresar en la sección “Becas” del apartado de Extensión Universitaria, encontrará el formulario correspondiente a la Beca el cual deberá completar en su totalidad para que su solicitud sea analizada.

IMPORTANTE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.



Sección 1: Datos Personales

En la primer sección del formulario deberá indicar el tipo de beca a la cual desea aplicar y se le solicitarán sus datos personales.

Para poder avanzar a la segunda sección deberá completar todos los datos allí solicitados.

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica

SOLICITUD DE BECA

Carrera

DATOS PROPIOS

Nombre/s <input type="text"/>	Apellido/s <input type="text"/>
DNI <input type="text"/> <small>Ingrese números únicamente</small>	CUIT <input type="text"/> <small>Ingrese números únicamente</small>
Fecha de nacimiento <input type="text"/>	Género <input type="text" value="Seleccionar"/>
Nacionalidad <input type="text"/>	Estado Civil <input type="text" value="Seleccionar"/>
Teléfono <input type="text"/> <small>Ingrese números únicamente</small>	Celular <input type="text"/> <small>Ingrese números únicamente</small>
Email <input type="text"/>	

Adjuntar fotocopia frente y dorso DNI
El peso máximo para los archivos es de 2 MB

No hay archivos cargados

DOMICILIO EN PERÍODO DE ESTUDIOS

Calle <input type="text"/>	N° <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Depto <input type="text"/>
Barrio <input type="text"/>	Cód. Postal <input type="text"/>		
Provincia <input type="text" value="Seleccionar"/>	Localidad <input type="text" value="Seleccionar"/>		
Especifique el tipo de barrio donde reside: <input type="text" value="Urbana"/>			



Sección 1: Datos Personales

En el siguiente campo tendrá que indicar la carrera que se encuentra cursando actualmente en la Facultad (Abogacía / Traductorado Público / Calígrafo Público / Profesorado en Ciencias Jurídicas)

Deberá completar ambos campos con todos sus nombres de la misma forma que aparecen en su DNI

El número de CUIT esta compuesto de 11 números en donde los 8 números del medio son su DNI. Deberá ingresar los 11 números sin guion ni espacios. Por ej.: 20111111119

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica
SOLICITUD DE BECA		
Carrera		
<input type="text" value="Seleccionar"/>		
DATOS PROPIOS		
Nombre/s		Apellido/s
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DNI	CUIT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Ingrese números únicamente</small>	<small>Ingrese números únicamente</small>	
Fecha de nacimiento	Género	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Nacionalidad	Estado Civil	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>Ingrese números únicamente</small>	<small>Ingrese números únicamente</small>	
Email	<input type="text"/>	



Sección 1: Datos Personales

Al hacer click en el campo “Fecha de Nacimiento”, aparecerá un desplegable en el cuál primero seleccionara el año de su nacimiento, luego el mes y por último el día.

DATOS PROPIOS

Nombre/s

Apellido/s

DNI

CUIT

Fecha de nacimiento

1980 - 1989

1980	1981	1982
1983	1984	1985
1986	1987	1988
1989		

Género

Estado Civil

Celular



Sección 1: Datos Personales

En este apartado usted deberá cargar una foto del frente de su DNI y otra del dorso del mismo. Al hacer click en cargar podrá seleccionar las imágenes a cargar desde su computadora o bien tomar una foto de su DNI si lo realiza desde un dispositivo móvil

En los siguientes campos se le solicitará la información correspondiente al domicilio en el cual usted se encuentra habitualmente durante el período de estudios.

En el campo barrio deberá completar manualmente el barrio en el que se encuentra el domicilio.

Si el domicilio se encuentra en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el campo "Localidad" deberá seleccionar del listado el barrio en que se encuentra el domicilio

Adjuntar fotocopia frente y dorso DNI

No hay archivos cargados

DOMICILIO EN PERÍODO DE ESTUDIOS

Calle N° Piso Depto

Barrio Cód. Postal

Provincia Localidad

Especifique el tipo de barrio donde reside:

OTROS DATOS

¿Debió cambiar de lugar de residencia para cursar sus estudios?



Sección 1: Datos Personales

En el campo “Especifique el tipo de barrio donde reside” deberá seleccionar entre Urbana, Rural o Asentamiento según se ajuste más a las características del barrio de residencia

En el siguiente ítem deberá indicar si tuvo que mudarse para cursar sus estudios, en caso afirmativo deberá indicar su lugar de residencia anterior (por ej.: San Salvador de Jujuy), si la vivienda que habita actualmente pertenece a su grupo familiar y si en su lugar de residencia anterior hay alguna Universidad en la que se dicte la carrera que esta cursando actualmente

Especifique el tipo de barrio donde reside:

Urbana

OTROS DATOS

¿Debió cambiar de lugar de residencia para cursar sus estudios?

No

OBSERVACIONES

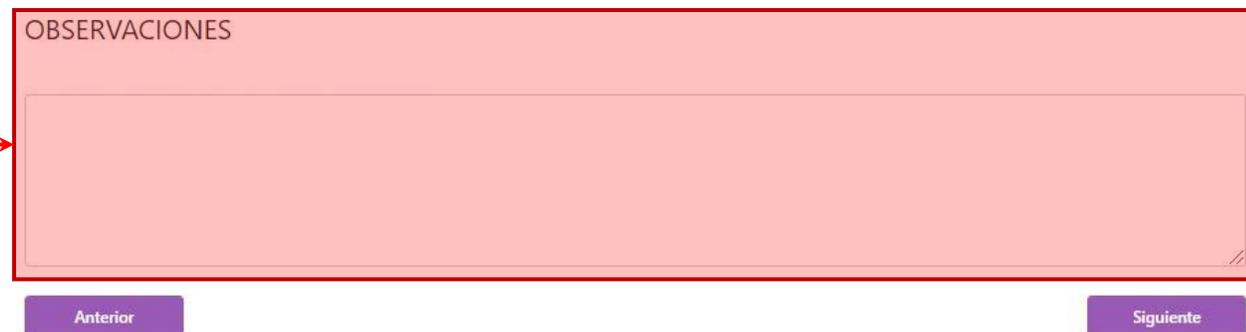
Escriba aquí si desea hacer algún comentario adicional referido a los datos personales solicitados

Siguiente



Sección 1: Datos Personales

Al finalizar la presente sección usted cuenta con un campo de “Observaciones” para que pueda escribir allí cualquier tipo de consideración que crea pertinente para que sea tenida en cuenta al momento de evaluar su solicitud.



OBSERVACIONES

Anterior

Siguiente

The image shows a screenshot of a web form. A red box highlights the 'OBSERVACIONES' field, which is a large text area. Below the field are two purple buttons: 'Anterior' on the left and 'Siguiente' on the right. A red arrow points from the text on the left to the 'OBSERVACIONES' field.

Sección 2: Situación económica

En esta sección, el interesado deberá completar la información solicitada respecto de la situación económica suya como la del grupo familiar (en caso de que corresponda) así como también respecto del sistema de salud que utiliza y el tipo de vivienda que habita.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

123

Datos PersonalesSituación económicaSituación académica

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.
* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

¿Trabaja?

No

Motivo Fecha del último trabajo

No trabajo porque estudio

¿Tiene otros ingresos?

No

COMPOSICIÓN Y SITUACIÓN LABORAL DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE

Consignar los datos del grupo familiar conviviente. El solicitante debe incluirse entre los miembros del grupo familiar.
(1) Consignar el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros del grupo familiar en concepto de salario, ingresos por actividad autónoma, renta percibida por alquileres, cuota alimentaria, jubilaciones, pensiones y/o ayuda económica de familiares.

Nombre	Apellido	Edad	Ocupación
<input type="text" value="Leandro Osiris"/>	<input type="text" value="Valero"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ingresos (1)	Escolaridad	Discapacidad	Parentesco
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin escolaridad"/>	<input type="text" value="No"/>	<input type="text" value="Solicitante"/>

Adjuntar certificado de trabajo (si corresponde)



Sección 2: Situación económica

La primer pregunta de esta sección es sobre su situación laboral. En caso de que usted cuente con un empleo (sea formal o informal, rentado o ad-honorem) deberá indicarlo en este campo.

Si usted posee un empleo: se le solicitará que complete el nombre del empleador en el campo “Lugar de trabajo”, el ingreso que percibe por dicho trabajo (en caso de ser ad-honorem ingresar el número 0) y una breve descripción de las tareas realizadas. A continuación se le solicitará que indique la cantidad de horas por día, la cantidad días a la semana y meses por año que trabaja.

En el campo “Condición Laboral” deberá seleccionar de las opciones desplegadas la que se ajuste al tipo de empleo que realiza.

A continuación deberá adjuntar la documentación que acredite, en caso de que corresponda, la condición laboral seleccionada en el paso anterior. Si su condición laboral es informal, le solicitamos que en este punto adjunte un documento en blanco (vacío)

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.

* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

¿Trabaja?

Si

Lugar de trabajo Ingreso Mensual

Tareas que realiza

Horas que trabaja por día Días que trabaja por semana Meses que trabaja por año

Condición Laboral

Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc

No hay archivos cargados



Sección 2: Situación económica

En caso de no contar con un empleo, deberá seleccionar una opción en el campo “Motivo” que se ajuste a la falta de empleo. Si anteriormente tuvo un empleo, en el campo “Fecha del último trabajo” deberá consignar la fecha de su última actividad laboral.

Si el solicitante percibe otros ingresos deberá indicar el origen de los mismos, su monto y una breve descripción del origen del ingreso. Si los ingresos que percibe corresponden a un plan social o una beca, deberá ingresar dicha información en el apartado “¿El ingreso extra es un plan social o beneficio/beca?” completando el nombre del plan social o beneficio y la entidad que otorga el mismo

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica
SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA		
* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.		
* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.		
¿Trabaja?		
<input type="text" value="No"/>		
Motivo	Fecha del último trabajo	
<input type="text" value="No trabajo porque estudio"/>	<input type="text"/>	
¿Tiene otros ingresos?		
<input type="text" value="Si"/>		
Origen	Monto	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
¿El ingreso extra es un plan social o beneficio/beca?		
<input type="text" value="Si"/>		
Cual	Quien lo otorga	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Nación"/>	

Sección 2: Situación económica

En el apartado “Composición y Situación Laboral del Grupo Familiar Conviviente” deberá consignar los datos del grupo familiar que convive con el solicitante de la beca. Por defecto el campo “Nombre” y “Apellido” se completan con los datos del solicitante ya que se deberán consignar los datos del mismo. En caso de que el solicitante conviva con otras personas, luego de completar sus datos en este apartado deberá hacer click en “Agregar Familiar” para ingresar la información de los otros convivientes.

En el campo “Ocupación” deberá indicar si es empleado, estudiante, jubilado, u otra actividad a la que se dedique.

El ítem “Ingresos” se debe completar indicando el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros que se estén cargando.

En el punto “Escolaridad” debe seleccionar la opción que corresponda según la última actividad educativa realizada

En el campo “Parentesco” el solicitante deberá indicar la relación que tiene con la persona que convive.

COMPOSICIÓN Y SITUACIÓN LABORAL DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE

Consignar los datos del grupo familiar conviviente. El solicitante debe incluirse entre los miembros del grupo familiar.

(1) Consignar el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros del grupo familiar en concepto de salario, ingresos por actividad autónoma, renta percibida por alquileres, cuota alimentaria, jubilaciones, pensiones y/o ayuda económica de familiares.

Nombre	Apellido	Edad	Ocupación
Juan Antonio	Perez		
Ingresos (1)	Escolaridad	Discapacidad	Parentesco
	Sin escolaridad	No	Solicitante

Adjuntar certificado de trabajo (si corresponde)

Cargar

No hay archivos cargados

Agregar Familiar +



Sección 2: Situación económica

En el apartado “Situación Económica del Hogar”, el solicitante deberá completar los campos indicados con la información fidedigna requerida.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

El primer campo requiere que el solicitante indique quién es el sostén económico del grupo familiar, es decir, que en este ítem se deberá indicar que conviviente aporta el mayor ingreso dentro del grupo familiar independientemente de la relación de parentesco que se tenga.

SITUACIÓN ECONÓMICA DEL HOGAR

¿Quién es el sostén económico del grupo familiar?

Solicitante

Ocupación del sostén económico del grupo familiar

Lugar de trabajo

Ingreso Mensual

Horas que trabaja por día

1

Días que trabaja por semana

1

Meses que trabaja por año

1

Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc

Cargar

No hay archivos cargados

¿Tiene Ud. Personas a su cargo? (Padre / Madre / Hijos / Hermanos / etc)

No

Ud. posee teléfono celular

No

Ud. o su grupo familiar, posee vehículo

No



Sección 2: Situación económica

En los siguientes campos el solicitante deberá indicar si tiene personas a su cargo. En caso afirmativo tendrá que indicar Nombre, Apellido, Edad, Parentesco, Escolaridad (según la última actividad educativa realizada) y si la persona dependiente posee alguna discapacidad. En caso de tener más de una persona a su cargo podrá agregar sus datos haciendo click en “Agregar Dependiente”

El solicitante también deberá indicar si posee un teléfono celular. Si cuenta con uno, tendrá que consignar la empresa y el tipo de plan que posee (abono mensual o con tarjeta prepaga)

Adicionalmente se le pedirá al solicitante de la beca que consigne si él o algún integrante del grupo familiar posee algún tipo de vehículo. En caso de que la respuesta sea afirmativa deberá indicar Marca, Modelo y Año del mismo. En caso de poseer más de un vehículo en el grupo familiar, podrá agregarlo haciendo click en “Agregar Vehículo”

¿Tiene Ud. Personas a su cargo? (Padre / Madre / Hijos / Hermanos / etc)

Si

Nombre

Apellido

Edad

Parentesco

Escolaridad

Discapacidad

[Agregar Dependiente +](#)

Ud. posee teléfono celular

Si

Empresa

Servicio

Ud. o su grupo familiar, posee vehículo

Si

Marca

Modelo

Año

[Agregar Vehículo +](#)



Sección 2: Situación económica

A continuación, el alumno solicitante deberá indicar los gastos fijos del hogar.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

En el campo “Otros Gastos” al ser de escritura libre, el solicitante podrá agregar los gastos adicionales que considere necesario para poder evaluar su situación económica indicando el concepto de dicho gasto y el monto

Adicionalmente se le pedirá que indique si usted o el grupo familiar posee alguna deuda. En caso afirmativo, podrá indicar el Monto de la deuda, el Origen de la Deuda y la Entidad Otorgante. Seguido a esto deberá adjuntar el comprobante de la misma.

Consignar los gastos fijos del hogar

Alquiler / Hipoteca

Expensas

Luz

Agua

Gas

Municipal

Telefonía

TV Cable

Internet

Alimentación

Otros gastos

¿Tiene alguna deuda?

Monto de la deuda

Origen de la deuda

Entidad Otorgante

Debe adjuntar comprobante de la deuda

 Cargar

No hay archivos cargados



Sección 2: Situación económica

Los dos últimos ítems de la sección “Situación Económica” corresponden a los tópicos de Salud y Vivienda

En el apartado “Salud” deberá indicar si cuenta con una cobertura medica o no. Si la respuesta es “si”, el solicitante tendrá que indicar el tipo de cobertura, es decir, si la cobertura medica es por una obra social o una prepaga.

Nota: Las coberturas médicas por obra social son aquellas que se otorgan a través de un trabajo y tienen como fin otorgar atención medica a los empleados. Las empresas de medicina prepaga son aquellas que las personas contratan en forma particular abonando todos los meses un canon por su propia cuenta.

Adicionalmente, el interesado tendrá que indicar si cuenta con alguna enfermedad crónica o si posee algún tipo de discapacidad. En ambos casos, si la respuesta es afirmativa, deberá adjuntar los comprobantes que certifiquen dichas situaciones

SALUD

¿Tiene cobertura médica?

Si

Tipo de cobertura	Cúal	Valor mensual de la cuota
Obra social		

¿Usted tiene alguna enfermedad crónica?

No

¿Usted presenta alguna discapacidad?

No

VIVIENDA Y OTROS BIENES

Tipo de vivienda que habita durante el período de estudios

Propia / Familiar

Posee título de propiedad

No

Hipotecada

No

Especificar tipo de la vivienda

Casa

Cantidad de ambientes

1



Sección 2: Situación económica

En lo que respecta al apartado “Vivienda y otros Bienes”, el interesado deberá indicar si la vivienda que habita en el periodo habitual de estudios es Propia/Familiar, Alquilada, Cedida por algún familiar, es un Hotel o Residencia, etc..

Según el tipo de vivienda, el solicitante deberá completar la información relacionada con esta. Por ejemplo: si el tipo de vivienda es propia o de la familia, deberá indicar si se posee el título de propiedad correspondiente o no; si el tipo de vivienda es cedida, deberá indicar quien la cede y desde cuando; etc..

Al finalizar la presente sección usted cuenta con un campo de “Observaciones” para que pueda escribir allí cualquier tipo de consideración que crea pertinente para que sea tenida en cuenta al momento de evaluar su solicitud.

VIVIENDA Y OTROS BIENES

Tipo de vivienda que habita durante el período de estudios

Propia / Familiar

Posee título de propiedad

No

Hipotecada

No

Especificar tipo de la vivienda

Casa

Cantidad de ambientes

1

Debe adjuntar constancia

El peso máximo para los archivos es de 2 MB

Cargar

No hay archivos cargados

OBSERVACIONES

Escriba aquí si desea hacer algún comentario adicional referido a su situación socioeconómica

Anterior

Siguiente

Sección 3: Situación Académica

En la última sección, el solicitante deberá completar los diferentes apartados respecto de su actividad académica en la Facultad de Derecho.

En la primera parte deberá consignar el nombre, duración, periodo, tipo de cursada y la nota obtenida en las materias aprobadas en los últimos 2 (dos) cuatrimestres

En el apartado “Rendimiento General Académico” el solicitante deberá completar la información general referida a su rendimiento en la carrera que está cursando. Deberá consignar el año de ingreso en la carrera, la cantidad de materias aprobadas, la cantidad de puntos del CPO, etc.

1	2	3		
Datos Personales	Situación económica	Situación académica		
MATERIAS APROBADAS EN LOS ULTIMOS 2 (DOS) CUATRIMESTRES				
Materia	Duración	Cuatrimestre	Tipo cursada	Nota
<input type="text"/>	Mensual ▾	Segundo 202 ▾	Curso regular ▾	1 ▾
Agregar Materia +				
RENDIMIENTO GENERAL ACADÉMICO				
Año de ingreso a la Facultad				
<input type="text"/>				
Ingrese números únicamente				
Cantidad de materias aprobadas				
<input type="text"/>				
Ingrese números únicamente				
Puntos CPO				
<input type="text"/>				
Ingrese números únicamente				
Porcentaje alcanzado de la carrera				
<input type="text"/>				
Ingrese números únicamente				
Promedio General de la carrera (sin CBC)				
<input type="text"/>				
Sólo se permiten números, use el punto como separador decimal				
¿Se encuentra cursando la materia Práctica Profesional de la Abogacía?				
No ▾				



Sección 3: Situación Académica

En el último apartado del formulario, el interesado deberá indicar si esta renovando o no la Beca de Ayuda Económica que otorga la Facultad. También se deberá indicar si el solicitante posee beca de ayuda económica de a Facultad así como también si posee algún otro beneficio y/o beca

CIRCUNSTANCIA DE SER BECARIO

Renueva Beca de Conectividad

No

¿Tiene beca de ayuda económica de la Facultad?

No

¿Tiene algún otro beneficio / beca?

No

Una vez completado esta último ítem, para finalizar el trámite digital deberá hacer click en el botón “Finalizar”.

OBSERVACIONES

Escriba aquí si desea hacer algún comentario adicional referido a su situación académica

Anterior

Finalizar



Sección 3: Situación Académica

Luego de finalizar el formulario la página le indicará que el tramite de aplicación para la beca se realizó con éxito.

SOLICITUD BECA DE AYUDA ECONÓMICA

La aplicación a la beca se realizó con éxito.

Ante cualquier duda o consulta deberá comunicarse al **Departamento de Becas:**

✉ Mail: becas@derecho.uba.ar