

Instructivo para completar el formulario de solicitud de Beca de Ayuda Económica



Facultad de Derecho
Universidad de Buenos Aires

Al ingresar en la sección “Becas” del apartado de Extensión Universitaria, encontrará el formulario correspondiente a la Beca el cual deberá completar en su totalidad para que su solicitud sea analizada.

IMPORTANTE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.



Sección 1: Datos Personales

En la primer sección del formulario se le solicitarán sus datos personales.

Para poder avanzar a la segunda sección deberá completar todos los datos allí solicitados.

En aquellos casos en donde no cuente con la información requerida, completar con la siguiente frase “Sin dato”

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica

DATOS PROPIOS

Nombre/s Apellido/s

DNI CUIT

Fecha de nacimiento Género

Nacionalidad Estado Civil

Teléfono Celular

Email

Adjuntar fotocopia frente y dorso DNI

No hay archivos cargados

DOMICILIO EN PERÍODO DE ESTUDIOS

Calle N° Piso Depto

Barrio Cód. Postal

Provincia Localidad

Especifique el tipo de barrio donde reside:

OTROS DATOS

¿Debió cambiar de lugar de residencia para cursar sus estudios?



Sección 1: Datos Personales

Deberá completar ambos campos con todos sus nombres de la misma forma que aparecen en su DNI

El número de CUIT esta compuesto de 11 números en donde los 8 números del medio son su DNI. Deberá ingresar los 11 números sin guion ni espacios. Por ej.: 20111111119

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica
DATOS PROPIOS		
Nombre/s		Apellido/s
<input type="text"/>		<input type="text"/>
DNI	CUIT	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	Género	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Nacionalidad	Estado Civil	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	
Teléfono	Celular	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	



Sección 1: Datos Personales

Al hacer click en el campo “Fecha de Nacimiento”, aparecerá un desplegable en el cuál primero seleccionara el año de su nacimiento, luego el mes y por último el día.

DATOS PROPIOS

Nombre/s

Apellido/s

DNI

CUIT

Fecha de nacimiento

1980 - 1989

1980	1981	1982
1983	1984	1985
1986	1987	1988
1989		

Género

Seleccionar

Estado Civil

Seleccionar

Celular



Sección 1: Datos Personales

En este apartado usted deberá cargar una foto del frente de su DNI y otra del dorso del mismo. Al hacer click en cargar podrá seleccionar las imágenes a cargar desde su computadora o bien tomar una foto de su DNI si lo realiza desde un dispositivo móvil

En los siguientes campos se le solicitará la información correspondiente al domicilio en el cual usted se encuentra habitualmente durante el período de estudios.

En el campo barrio deberá completar manualmente el barrio en el que se encuentra el domicilio.

Si el domicilio se encuentra en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el campo "Localidad" deberá seleccionar del listado el barrio en que se encuentra el domicilio

Adjuntar fotocopia frente y dorso DNI

[Cargar](#)

No hay archivos cargados

DOMICILIO EN PERÍODO DE ESTUDIOS

Calle N° Piso Depto

Barrio Cód. Postal

Provincia Localidad

Especifique el tipo de barrio donde reside:

OTROS DATOS

¿Debió cambiar de lugar de residencia para cursar sus estudios?

[Siguiete](#)



Sección 1: Datos Personales

En el campo “Especifique el tipo de barrio donde reside” deberá seleccionar entre Urbana, Rural o Asentamiento según se ajuste más a las características del barrio de residencia

En el siguiente ítem deberá indicar si tuvo que mudarse para cursar sus estudios, en caso afirmativo deberá indicar su lugar de residencia anterior (por ej.: San Salvador de Jujuy), si la vivienda que habita actualmente pertenece a su grupo familiar y si en su lugar de residencia anterior hay alguna Universidad en la que se dicte la carrera que esta cursando actualmente

Especifique el tipo de barrio donde reside:

Urbana

OTROS DATOS

¿Debió cambiar de lugar de residencia para cursar sus estudios?

Si

Cuál era su lugar de residencia anterior

¿Es la vivienda de su grupo familiar?

No

¿Hay Universidad en cercanía a su domicilio anterior donde se dicta la Carrera que está cursando actualmente? (Indique la distancia en KM)



Sección 2: Situación económica

En esta sección, el interesado deberá completar la información solicitada respecto de la situación económica suya como la del grupo familiar (en caso de que corresponda) así como también respecto del sistema de salud que utiliza y el tipo de vivienda que habita.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

En aquellos casos en donde no cuente con la información requerida, completar con la siguiente frase “Sin dato”

1	2	3
Datos Personales	Situación económica	Situación académica

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.

* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

¿Trabaja?

No

Motivo

No trabajo porque estudio

Fecha del último trabajo

¿Tiene otros ingresos?

No

COMPOSICIÓN Y SITUACIÓN LABORAL DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE

Consignar los datos del grupo familiar conviviente. El solicitante debe incluirse entre los miembros del grupo familiar.

(1) Consignar el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros del grupo familiar en concepto de salario, ingresos por actividad autónoma, renta percibida por alquileres, cuota alimentaria, jubilaciones, pensiones y/o ayuda económica de familiares.

Nombre

Juan Antonio

Apellido

Pérez

Edad

Ocupación

Ingresos (1)

Escolaridad

Sin escolar

Discapacidad

No

Parentesco

Solicitante



Sección 2: Situación económica

La primer pregunta de esta sección es sobre su situación laboral. En caso de que usted cuente con un empleo (sea formal o informal, rentado o ad-honorem) deberá indicarlo en este campo.

Si usted posee un empleo: se le solicitará que complete el nombre del empleador en el campo “Lugar de trabajo”, el ingreso que percibe por dicho trabajo (en caso de ser ad-honorem ingresar el número 0) y una breve descripción de las tareas realizadas. A continuación se le solicitará que indique la cantidad de horas por día, la cantidad días a la semana y meses por año que trabaja.

En el campo “Condición Laboral” deberá seleccionar de las opciones desplegadas la que se ajuste al tipo de empleo que realiza.

A continuación deberá adjuntar la documentación que acredite, en caso de que corresponda, la condición laboral seleccionada en el paso anterior. Si su condición laboral es informal, le solicitamos que en este punto adjunte un documento en blanco (vacío)

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.

* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

¿Trabaja?

Si

Lugar de trabajo Ingreso Mensual

Tareas que realiza

Horas que trabaja por día Días que trabaja por semana Meses que trabaja por año

1 1 1

Condición Laboral

Formal

Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc

[Cargar](#)

No hay archivos cargados



Sección 2: Situación económica

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.

* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

En caso de no contar con un empleo, deberá seleccionar una opción en el campo “Motivo” que se ajuste a la falta de empleo. Si anteriormente tuvo un empleo, en el campo “Fecha del último trabajo” deberá consignar la fecha de su última actividad laboral.

¿Trabaja?

No

Motivo Fecha del último trabajo

No trabajo porque estudio

Si el solicitante percibe otros ingresos deberá indicar el origen de los mismos y su monto correspondiente.

¿Tiene otros ingresos?

Si

Origen Monto

Adicionalmente se le solicitará que indique si es un plan social u otro beneficio/beca, el nombre del mismo y la entidad que lo otorga

¿El ingreso extra es un plan social o beneficio/beca?

Si

Cual Quien lo otorga

Nación



Sección 2: Situación económica

En caso de no contar con un empleo, deberá seleccionar una opción en el campo “Motivo” que se ajuste a la falta de empleo. Si anteriormente tuvo un empleo, en el campo “Fecha del último trabajo” deberá consignar la fecha de su última actividad laboral.

SITUACIÓN LABORAL E INGRESOS ECONÓMICOS DEL/LA SOLICITANTE DE LA BECA

* Se considera trabajo cualquier actividad de carácter formal o informal, sea rentada o ad honorem.

* Es de carácter obligatorio consignar los ingresos en el ítem que sea requerido independientemente del tipo de trabajo que realice.

¿Trabaja?	
No	
Motivo	Fecha del último trabajo
No trabajo porque estudio	



Sección 2: Situación económica

En el apartado “Composición y Situación Laboral del Grupo Familiar Conviviente” deberá consignar los datos del grupo familiar que convive con el solicitante de la beca. Por defecto el campo “Nombre” y “Apellido” se completan con los datos del solicitante ya que se deberán consignar los datos del mismo. En caso de que el solicitante conviva con otras personas, luego de completar sus datos en este apartado deberá hacer click en “Agregar Familiar” para ingresar la información de los otros convivientes.

En el campo “Ocupación” deberá indicar si es empleado, estudiante, jubilado, u otra actividad a la que se dedique.

El ítem “Ingresos” se debe completar indicando el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros que se estén cargando.

En el punto “Escolaridad” debe seleccionar la opción que corresponda según la última actividad educativa realizada

En el campo “Parentesco” el solicitante deberá indicar la relación que tiene con la persona que convive.

COMPOSICIÓN Y SITUACIÓN LABORAL DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE

Consignar los datos del grupo familiar conviviente. El solicitante debe incluirse entre los miembros del grupo familiar.

(1) Consignar el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros del grupo familiar en concepto de salario, ingresos por actividad autónoma, renta percibida por alquileres, cuota alimentaria, jubilaciones, pensiones y/o ayuda económica de familiares.

Nombre	Apellido	Edad	Ocupación
Juan Antonio	Perez		
Ingresos (1)	Escolaridad	Discapacidad	Parentesco
	Sin escolaridad	No	Solicitante

Adjuntar certificado de trabajo (si corresponde)

Cargar

No hay archivos cargados

Agregar Familiar +



Sección 2: Situación económica

En el campo “Adjuntar certificado de trabajo” deberá adjuntar el certificado de trabajo otorgado por su empleador.

En caso de no contar con un empleo, deberá adjuntar en este campo el comprobante de certificación negativa que emite ANSES. Para generar dicho comprobante debe ingresar al siguiente link:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/certificacion-negativa>

RECUERDE: Para poder avanzar en la carga del formulario debe completar todos los campos requeridos.


COMPOSICIÓN Y SITUACIÓN LABORAL DEL GRUPO FAMILIAR CONVIVIENTE

Consiguar los datos del grupo familiar conviviente. El solicitante debe incluirse entre los miembros del grupo familiar.

(1) Consiguar el monto mensual neto (de bolsillo) que percibe cada uno de los miembros del grupo familiar en concepto de salario, ingresos por actividad autónoma, renta percibida por alquileres, cuota alimentaria, jubilaciones, pensiones y/o ayuda económica de familiares.

Nombre	Apellido	Edad	Ocupación
Juan Antonio	Perez		
Ingresos (1)	Escolaridad	Discapacidad	Parentesco
	Sin escolaridad	No	Solicitante

Adjuntar certificado de trabajo (si corresponde)

 Cargar

No hay archivos cargados

Agregar Familiar +



Sección 2: Situación económica

En el apartado “Situación Económica del Hogar”, el solicitante deberá completar los campos indicados con la información fidedigna requerida.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

El primer campo requiere que el solicitante indique quién es el sostén económico del grupo familiar, es decir, que en este ítem se deberá indicar que conviviente aporta el mayor ingreso dentro del grupo familiar independientemente de la relación de parentesco que se tenga.

SITUACIÓN ECONÓMICA DEL HOGAR

¿Quién es el sostén económico del grupo familiar?

Solicitante

Ocupación del sostén económico del grupo familiar

Lugar de trabajo

Ingreso Mensual

Horas que trabaja por día

Días que trabaja por semana

Meses que trabaja por año

1

1

1

Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc

Cargar

No hay archivos cargados

¿Tiene Ud. Personas a su cargo? (Padre / Madre / Hijos / Hermanos / etc)

No

Ud. posee teléfono celular

No

Ud. o su grupo familiar, posee vehículo

No



Sección 2: Situación económica

En el campo “Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc” deberá adjuntar el certificado de trabajo otorgado por su empleador.

En caso de no contar con un empleo, deberá adjuntar en este campo el comprobante de certificación negativa que emite ANSES. Para generar dicho comprobante debe ingresar al siguiente link:

<https://www.anses.gob.ar/consulta/certificacion-negativa>

RECUERDE: Para poder avanzar en la carga del formulario debe completar todos los campos requeridos.

SITUACIÓN ECONÓMICA DEL HOGAR

¿Quién es el sostén económico del grupo familiar?

Solicitante

Ocupación del sostén económico del grupo familiar

Lugar de trabajo

Ingreso Mensual

Horas que trabaja por día

1

Días que trabaja por semana

1

Meses que trabaja por año

1

Debe adjuntar certificado de trabajo / constancia de inscripción AFIP / recibo de sueldo / etc

Cargar

No hay archivos cargados

¿Tiene Ud. Personas a su cargo? (Padre / Madre / Hijos / Hermanos / etc)

No

Ud. posee teléfono celular

No

Ud. o su grupo familiar, posee vehículo

No



Sección 2: Situación económica

En los siguientes campos el solicitante deberá indicar si tiene personas a su cargo. En caso afirmativo tendrá que indicar Nombre, Apellido, Edad, Parentesco, Escolaridad (según la última actividad educativa realizada) y si la persona dependiente posee alguna discapacidad. En caso de tener más de una persona a su cargo podrá agregar sus datos haciendo click en “Agregar Dependiente”

El solicitante también deberá indicar si posee un teléfono celular. Si cuenta con uno, tendrá que consignar la empresa y el tipo de plan que posee (abono mensual o con tarjeta prepaga)

Adicionalmente se le pedirá al solicitante de la beca que consigne si él o algún integrante del grupo familiar posee algún tipo de vehículo. En caso de que la respuesta sea afirmativa deberá indicar Marca, Modelo y Año del mismo. En caso de poseer más de un vehículo en el grupo familiar, podrá agregarlo haciendo click en “Agregar Vehículo”

¿Tiene Ud. Personas a su cargo? (Padre / Madre / Hijos / Hermanos / etc)

Si

Nombre

Apellido

Edad

Parentesco

Escolaridad

Discapacidad

[Agregar Dependiente +](#)

Ud. posee teléfono celular

Si

Empresa

Servicio

Abono

Ud. o su grupo familiar, posee vehículo

Si

Marca

Modelo

Año

[Agregar Vehículo +](#)



Sección 2: Situación económica

A continuación, el alumno solicitante deberá indicar los gastos fijos del hogar.

RECUERDE: El presente formulario que esta por completar reviste el carácter de Declaración Jurada

Si el interesado no completa adecuadamente la información requerida en cada uno de los ítems del formulario, no se podrá puntuar adecuadamente la información provista lo que implicará la obtención de un puntaje menor en el orden de merito final.

En caso de existir alguna inconsistencia en la información brindada el formulario no será considerado para su evaluación y eventual obtención de la beca en cuestión.

En el campo “Otros Gastos” al ser de escritura libre, el solicitante podrá agregar los gastos adicionales que considere necesario para poder evaluar su situación económica

Adicionalmente se le pedirá que indique si usted o el grupo familiar posee alguna deuda. En caso afirmativo, podrá indicar el Monto de la deuda, el Origen de la Deuda y la Entidad Otorgante. Seguido a esto deberá adjuntar el comprobante de la misma.

Consignar los gastos fijos del hogar

Alquiler / Hipoteca

Expensas

Luz

Agua

Gas

Municipal

Telefonía

TV Cable

Internet

Alimentación

Otros gastos

¿Tiene alguna deuda?


Si

Monto de la deuda

Origen de la deuda

Entidad Otorgante

Debe adjuntar comprobante de la deuda

 Cargar

No hay archivos cargados



Sección 2: Situación económica

Los dos últimos ítems de la sección “Situación Económica” corresponden a los tópicos de Salud y Vivienda

En el apartado Salud deberá indicar si cuenta con una cobertura medica o no. Si la respuesta es “si”, el solicitante tendrá que indicar el tipo de cobertura, es decir, si la cobertura medica es por una obra social o una prepaga.

Nota: Las coberturas médicas por obra social son aquellas que se otorgan a través de un trabajo y tienen como fin otorgar atención medica a los empleados. Las empresas de medicina prepaga son aquellas que las personas contratan en forma particular abonando todos los meses un canon por su propia cuenta.

Adicionalmente, el interesado tendrá que indicar si cuenta con alguna enfermedad crónica o si posee algún tipo de discapacidad. En ambos casos, si la respuesta es afirmativa, deberá adjuntar los comprobantes que certifiquen dichas situaciones

SALUD

¿Tiene cobertura médica?

Si

Tipo de cobertura	Cúal	Valor mensual de la cuota
Obra social		

¿Usted tiene alguna enfermedad crónica?

No

¿Usted presenta alguna discapacidad?

No

VIVIENDA Y OTROS BIENES

Tipo de vivienda que habita durante el período de estudios

Propia / Familiar

Posee título de propiedad

No

Hipotecada

No

Especificar tipo de la vivienda

Casa

Cantidad de ambientes

1



Sección 2: Situación económica

En lo que respecta al apartado “Vivienda y otros Bienes”, el interesado deberá indicar si la vivienda que habita en el periodo habitual de estudios es Propia/Familiar, Alquilada, Cedida por algún familiar, es un Hotel o Residencia, etc..

Según el tipo de vivienda, el solicitante deberá completar la información relacionada con esta. Por ejemplo: si el tipo de vivienda es propia o de la familia, deberá indicar si se posee el título de propiedad correspondiente o no; si el tipo de vivienda es cedida, deberá indicar quien la cede y desde cuando; etc..

SALUD

¿Tiene cobertura médica?

Tipo de cobertura

Cúal

Valor mensual de la cuota

¿Usted tiene alguna enfermedad crónica?

¿Usted presenta alguna discapacidad?

VIVIENDA Y OTROS BIENES

Tipo de vivienda que habita durante el período de estudios

Posee título de propiedad

Hipotecada

Especificar tipo de la vivienda

Cantidad de ambientes



Sección 3: Situación Académica

En la última sección, el solicitante deberá completar los diferentes apartados respecto de su actividad académica en la Facultad de Derecho.

En la primera parte deberá consignar la información referida al año de ingreso a la facultad, la cantidad de materias que tiene aprobadas, la cantidad de puntos del CPO (en caso de que ya se encuentre cursando dicho ciclo), etc..

En el apartado referido a la “Planificación de Estudios Propuesta para el Período de la Beca”, el interesado deberá indicar las materias a las cuales se anotara para cursar durante el periodo de la beca que esta solicitando. Para agregar más de una materia tendrá que hacer click en “Agregar Materia”

En aquellos casos en donde no cuente con la información requerida, completar con la siguiente frase “Sin dato”

1 Datos Personales 2 Situación económica 3 Situación académica

RENDIMIENTO GENERAL ACADÉMICO

Año de ingreso a la Facultad

Cantidad de materias aprobadas

Puntos CPO

Porcentaje alcanzado de la carrera

Promedio General de la carrera (sin CBC)

PLANIFICACIÓN DE ESTUDIOS PROPUESTA PARA EL PERÍODO DE LA BECA

Materia <input type="text"/>	Duración Mensual <input type="text"/>
Cuatrimestre Primero 2021 <input type="text"/>	Tipo cursada Curso regular <input type="text"/>

[Agregar Materia +](#)



Sección 3: Situación Académica

En los siguientes apartados se le solicitara al interesado que, en caso de corresponder (no son campos obligatorios):

- Indique si interviene como ayudante alumno en alguna materia, en caso de que así sea deberá indicar el Departamento, Materia, Catedra, Año de ingreso y el número de resolución con el nombramiento como ayudante alumno.
- Indique si ha publicado algún tipo de trabajo o monografía y, en caso de que así sea, consigne la cita de la publicación. En caso de que haya publicado más de un trabajo podrá agregarlos haciendo click donde dice “Agregar Trabajo”
- Indique si ha participado en alguna actividad académica adicional (por ej.,: Congresos, Jornadas, Seminarios, etc.). En caso de que haya participado en más de una actividad deberá agregarlas haciendo click donde dice “Agregar Actividades”
- Indique si ha formado parte de algún proyecto de investigación o bien si ha realizado alguna trabajo solidario o de extensión universitaria.

ACTUACIÓN COMO AYUDANTE ALUMNO

Departamento	Materia
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cátedra	Año de ingreso
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Resolución	
<input type="text"/>	

[Agregar Ayudantía +](#)

MONOGRAFÍAS O TRABAJOS PUBLICADOS

Título
<input type="text"/>
Lugar de publicación
<input type="text"/>
Fecha
<input type="text"/>

[Agregar Trabajo +](#)

PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Actividad	Título
<input type="text" value="Curso"/>	<input type="text"/>
Lugar de realización	Categoría
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Sección 3: Situación Académica

En el último apartado del formulario, el interesado deberá indicar si esta renovando o no la Beca de Ayuda Económica que otorga la Facultad. En caso afirmativo deberá indicar si la beca que esta renovando es la Beca Mejores Promedios o la Beca Igualdad.

Una vez completado esta último ítem, para finalizar el tramite digital deberá hacer click en el botón “Finalizar”.

CIRCUNSTANCIA DE SER BECARIO

Renueva Beca de Ayuda Económica

Si

Cual beca renueva

Anterior Finalizar

Luego de finalizar el formulario la página le indicará que el tramite de aplicación para la beca se realizó con éxito.

SOLICITUD BECA DE AYUDA ECONÓMICA

La aplicación a la beca se realizó con éxito.



Ante cualquier duda o consulta deberá comunicarse al **Departamento de Becas:**

🕒 Horario de Atención: Lunes a viernes 9 a 19.30 hs.

✉ Mail: becas@derecho.uba.ar



Facultad de Derecho
Universidad de Buenos Aires