

## GUÍA PARA GENERAR CERTIFICADO PROVISORIO DE ALUMNO/A REGULAR

El presente instructivo explica los pasos para que un/a estudiante de la Facultad de Derecho de la UBA, desde cualquier dispositivo con conexión a internet, pueda generar su certificado provisorio de alumno/a regular en caso que necesite presentarlo como documentación de algún determinado trámite, y cómo posteriormente la entidad receptora final de dicha constancia puede verificar la veracidad del mismo.

El sistema entonces consta de dos momentos fundamentales:

- A. [Creación del Certificado Provisorio a cargo de el/la estudiante;](#)
- B. [Verificación del Certificado Provisorio a cargo de la entidad receptora final.](#)

### A - Creación del Certificado Provisorio a cargo de el/la estudiante

1. El/la estudiante accede en la web de la Facultad a la sección “Estudiantes” y luego “Trámites y Certificados”:

The image shows a screenshot of the website for the Faculty of Law (UBA Derecho). At the top, there is a navigation menu with the following items: Ingresantes, Estudiantes, Docentes, and Graduadas/os. The 'Estudiantes' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing down to it. Below the navigation menu is the logo of UBA Derecho and a main menu with the following items: INSTITUCIONAL, ACADÉMICA, INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN, INTERNACIONALES, PUBLICACIONES, BIBLIOTECA, and POSGRADO. Below the main menu is a banner with the text 'HOME > ESTUDIANTES' and 'Estudiantes' in large font, followed by 'Abogacía, Traductor Público, Calígrafo Público, Profesorado'. Below the banner are three cards: 'Carreras de grado' (Abogacía, Traductor Público, Calígrafo Público, Profesorado), 'Inscripciones' (Inscripciones de acuerdo al Calendario Académico), and 'Trámites y certificados' (Guía completa de trámites y certificados). The 'Trámites y certificados' card is highlighted with a red box and a red arrow pointing up to it.

2. Luego, seleccionará la opción “Creación del Certificado Provisorio a cargo de el/la estudiante”:

**ESTUDIANTES**

- > Información general
- > Aulas
- > Carreras de grado
- > Reglamentos
- > Trámites y certificados
- > Regularidad
- > Noticias

**CONTACTO**

- Planta Baja
- Lunes a viernes de 9 a 19 h
- diralumnos@derecho.uba.ar

## Guía de trámites y certificados

### Certificados

- Certificado analítico final
- Certificado analítico parcial
- Certificado de promedio
- Certificación de plan de estudios
- Certificación de programas
- Certificación de carga horaria
- **Certificado de alumno regular en línea - Tutorial**
  - **Creación del Certificado a cargo de el/la estudiante**
  - Verificación del Certificado **a cargo de la entidad receptora final.**
- **Solicitud de la Constancia de Examen - Tutorial**
  - Solicitud del Certificado a través del Campus Virtual a cargo de el/la estudiante
  - Verificación del Certificado **a cargo de la entidad receptora final.**

### Renuncia a los cursos regulares

- Se realiza a través del sistema SIU-Guaraní de acuerdo al Calendario Académico

3. En la pantalla que se abre, ingresará su número de DNI y la Clave/PIN de Biblioteca, con la cual accede a la Biblioteca Virtual, al Sistema de Inscripciones, al de Renuncias, al Centro de Consulta, etc., y hará click en el botón “Iniciar sesión” (para este ejemplo, utilizaremos un estudiante ficticio):

Trámites Derecho

## Generar Certificado de Alumno Regular (PROVISORIO)

Usuario (DNI)

Clave/PIN (Biblioteca)

**DIRSIS**  
Dirección de Sistemas  
Facultad de Derecho

Dirección Sistemas - Derecho - UBA

4. En la siguiente pantalla, se mostrarán las carreras que el/la alumno/a esté cursando, pudiéndose elegir (eventualmente) para cuál de ellas necesita generar el certificado provisorio (deberá entonces hacer click en el botón "Generar" correspondiente a la carrera que desee). Para este ejemplo, seleccionaremos "Abogacía":



Trámites Derecho

## Generar Certificado de Alumno Regular (PROVISORIO)

Estimado/a [redacted] usted solicitará el Certificado de Alumno Regular PROVISORIO.

Por favor confirme la solicitud haciendo click en generar, luego podrá descargar el certificado en formato PDF. El mismo contiene un código que permite verificar su autenticidad.

Carrera: **ABOGACIA** Generar

Carrera: **TRADUCTORADO** Generar

Dirección Sistemas - Derecho - UBA

5. Finalmente, se mostrará el certificado provisorio en pantalla con los datos de el/la estudiante y con la constancia de alumno/a regular de la carrera especificada en el paso anterior, para que el/la estudiante pueda imprimirlo o descargarlo como archivo PDF.

Al pie de dicho certificado, se visualizará un código generado de manera aleatoria y el sitio web de la Facultad para la validación de dicha constancia por parte de la entidad receptora final:



imprimir-certificado 1 / 1 Descargar

  
Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Derecho

### Certificado de Alumno Regular PROVISORIO

Se deja constancia que [redacted] con DNI 10000[redacted],  
es alumno/a regular de la carrera de ABOGACIA.

A pedido del interesado/a y a solo efecto de ser presentado ante quien corresponda,  
se extiende el presente certificado provisorio en la ciudad de Buenos Aires  
a los 13 días del mes de Abril de 2020.

Registro de Alumnos

---

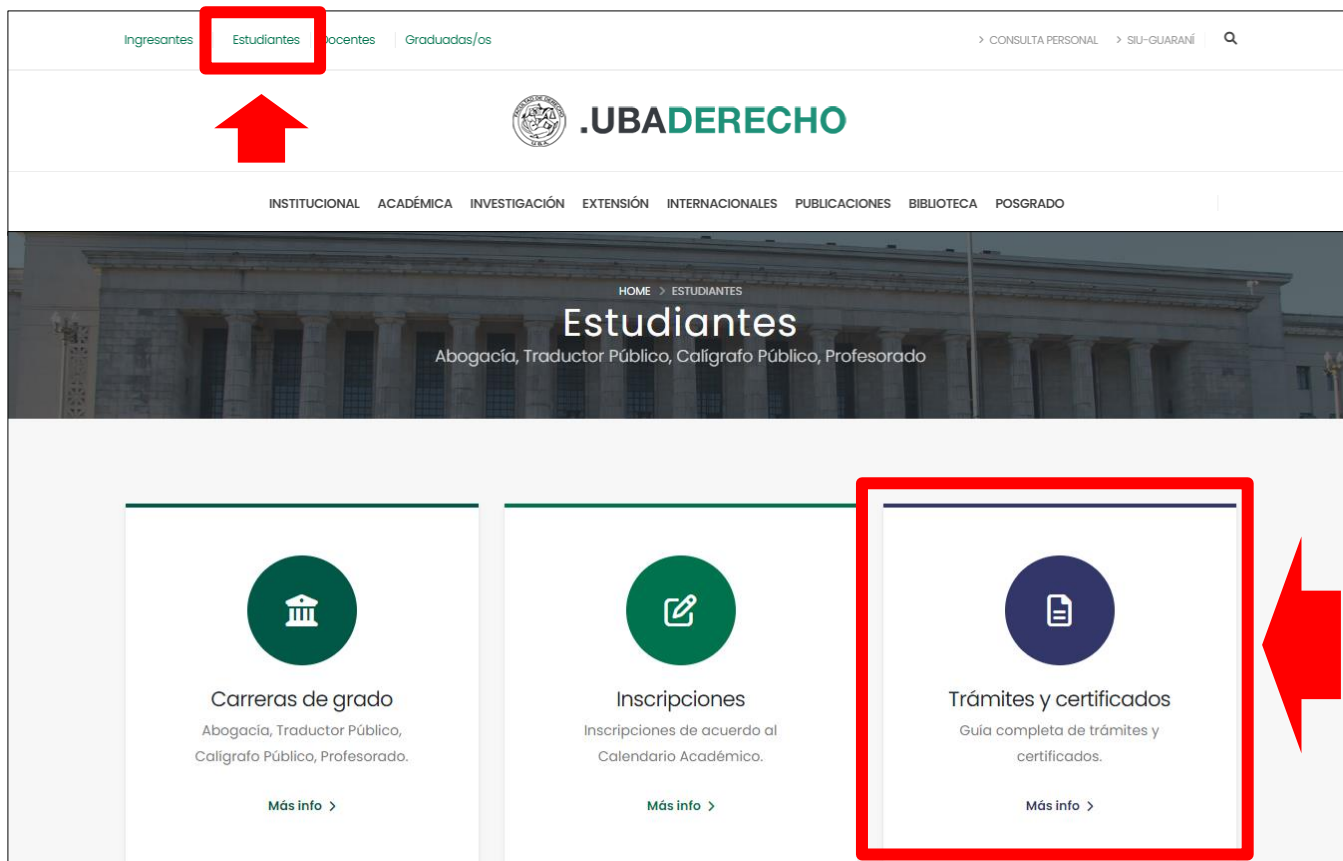
**Verificación del Certificado Provisorio a cargo de la entidad receptora final**

Código de verificación: **tyiv92038**

Puede verificar el certificado ingresando el código y DNI del alumno en la siguiente URL: "www.derecho.uba.ar/verificar".

## B - Verificación del Certificado Provisorio a cargo de la entidad receptora final

1. Cuando el/la estudiante haga entrega del certificado provisorio a la entidad receptora final, ésta podrá acceder al sitio indicado al pie de dicho documento tipeando la dirección allí descrita, o también accediendo desde la página de inicio de la Facultad a la sección “Estudiantes”, luego “Trámites y Certificados” y finalmente “Verificación del Certificado Provisorio a cargo de la entidad receptora final”:



2. Se mostrará entonces la pantalla de verificación del certificado, donde la entidad deberá ingresar el número de DNI de el/la estudiante y el código de verificación correspondiente:

## Verificar código Certificado Alumno Regular PROVISORIO

**DNI del alumno**

**Código de verificación**



**DIRSIS**  
Dirección de Sistemas  
Facultad de Derecho

3. Si los datos ingresados por la entidad receptora final están correctos, se mostrará finalmente una pantalla **confirmando** la veracidad del certificado provisorio:

## Verificar código Certificado Alumno Regular PROVISORIO

**CONFIRMADO**

**Código: tyiv92038**

Alumno: [REDACTED]

Carrera: ABOGACIA

Generado: 2020-04-13

4. En caso que alguno de los datos ingresados por la entidad receptora final no coincida con los indicados en el certificado provisorio, se mostrará un mensaje de error, con la posibilidad de volver a cargar los datos de manera correcta:

Verificar código Certificado Alumno Regular PROVISORIO

**DNI o código incorrecto**

Volver